輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試
申請流程

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

恭禧各位同學，
來到了取得碩士學位的最後一個大魔王關卡。接下來所辦公室將針對**7**項程序進行說明。

106學年度起入學之研究生，請確認申請口試前已取得**臺灣學術倫理教育推廣資源中心**網路教學平台之修課證明及通過總測驗。修課證明流水號若為「P」（即自行註冊帳號者）或「R」（以研究助理身份修課）開頭者，校方不予採認，僅採認「S」開頭之修課證明流水號。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 1

確認口試委員人選

除了指導教授外，尚需有2名口試委員人選。基本上口試委員應為論文大綱之審查委員。口委身份若非於學術機構任職者，需請指導教授填寫論文口試委員提聘資格認可書，並送交所辦存查。

若原本論文大綱之審查委員因故無法協助論文口試，則需提交新任口委人選。**口試委員之最高學歷不得均為同校同一系所。**

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 2

向所辦告知

只要與指導教授確認可提論文口試後，即可先向所辦提出申請，以利所辦向校方申請口試費用。

因為向校方申請口試費用支用流程有一定的時間，因此只要一確認可以進行論文口試就請儘快向所辦提出申請。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 2-1

進行論文比對

請寄送論文口試版之PDF檔案給所辦，同時請指導教授繳交「原創性比對申請書_口試申請前」，以利秘書協助進行論文比對作業。比對結果符合規定者，才可申請論文口試。

109學年度第2學期起，申請論文口試前需先提交論文至所辦以利進行論文原創性比對。本系規定之比對標準為<=20%。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 3

提出論文口試之申請

完成論文比對並確定口試時間及口試地點後，請儘快至博碩士學位論文系統進行論文口試之申請。

博碩士學位論文系統請由學生資訊入口網進入，各項應填寫欄位皆需填寫。填寫後由所辦進行後續遞交申請之流程。登錄口試委員名單時，請用搜尋功能，並指定非指導教授之另2名口試委員其中1人為召集人。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 4

口試委員邀請信

至博碩士學位論文系統提出口試申請後，所辦將依據所填之資訊製作口試委員邀請信。製作完畢後將通知申請人，備妥論文文本，連同口試邀請信一併寄送給口試委員。

寄送時若需A4大信封袋，可向所辦索取。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 5

口試申請後/正式口試前

校外口委於口試當天需自行開車前來，請至遲於口試日前5日告知車牌號碼，以利辦理車輛進出校門之申請。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 6

口試當天(一)

請提前至口試會場佈置及測試設備，口試前請至所辦領取各項表件及口試費用。

領取各項表件時，所辦亦會提供注意事項之說明，表列應領取之各項表件名稱，及口試結束後需繳交之各項資料。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 7

口試當天(二)

口試結束後，請確認表件中應由口試委員親簽之欄位皆已完成親簽。並請確認中英文題目是否需進行修改。

中英文題目若需進行修改，可於口試當天立即告知所辦，修改後重新印出再交給口試委員簽名。若所秘書於口試當天休假，修改作業可於後續進行，惟需確認繳回所辦之各項表件中，口試委員皆已完成親簽。修改後的中英文題目即為最終版本，研究生需於口試結束後，自行至博碩士學位論文系統同步修正。

輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試
順利完成
先別開心
還差
臨門一腳

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test
STEP 1

論文Final版本比對

論文修改後並經指導教授確認可進行送印及上傳圖書館前，請先寄送論文Final版之PDF檔案給所辦，同時請指導教授繳交「原創性比對申請書_畢業離校前」，以利秘書協助進行論文比對作業。比對符合規定者才可進行上傳作業。

「原創性比對申請書_畢業離校前」之表件中聲明人簽名處，可待同學辦理離校程序，繳交論文文本至所辦時才簽署。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test
STEP 1-1

論文檔案上傳處

1. 本校圖書館（本校圖書館帳密登入）
2. 國家圖書館（系統寄送之帳密登入）

請先依照**本校規定**之頁面排序，相關上傳注意事項，請參閱本校圖書館網頁說明。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test
STEP 1-2

論文電子檔授權及紙本公開注意事項

1. **電子檔之公開與否可由學生自行選擇。**
2. **紙本論文因特殊原因需延後公開者：**
(1) 校內部分需另行填寫「輔仁大學研究生申請紙本學位論文延後公開申請書」2份，連同2份論文紙本一併繳交至學校圖書館。
(2) 國圖部份需另行填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」1份並送交系上進行審議，審議後完成核章需將該掃描檔一併進行上傳，核章之紙本需連同論文紙本一併繳交至本校註冊組。
3. **前述申請書皆需有申請人及指導教授之簽名。**
4. 若有電子檔授權及紙本公開相關疑問請逕向所秘諮詢。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test
STEP 2

論文紙本印製裝訂

1. 裝訂前請先向所辦索取已給系主任簽名之口委簽名頁，並於「原創性比對申請書_畢業離校前」表件之聲明人處簽名。
2. 本系之論文封面顏色為藍色，若不確定者，可參考研究室書櫃內之學長姐論文封面顏色。
3. 印製份數至少5本：學校圖書館2+1本、所辦2本。
4. 學校圖書館及國圖之授權書皆不需裝訂，統一繳交至學校圖書館即可。

輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試後說明

After the Oral Test
STEP 3

辦理離校流程

1. 應屆畢業生依本校行事曆公告之離校系統開放期限辦理，非應屆或離校系統關閉期間請至教務處下載離校程序單。
2. 依照各單位所指定填寫或繳交之資料辦理離校程序。
3. 最後至註冊組繳交論文口委簽名頁以取得學位證書。

輔仁大學
社會學系碩士班

離校程序
辦理完成
取得學位
恭禧恭禧