



輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試 申請流程



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

恭禧各位同學，
來到了取得碩士學位的最後一個大魔王關卡。接下來所辦公室將針對7項程序進行說明。



106學年度起入學之研究生，請確認申請口試前已取得臺灣學術倫理教育推廣資源中心網路教學平台之修課證明及通過總測驗。修課證明流水號若為「P」（即自行註冊帳號者）或「R」（以研究助理身份修課）開頭者，校方不予採認，僅採認「S」開頭之修課證明流水號。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 1

確認口試委員人選

除了指導教授外，尚需有2名口試委員人選。基本上口試委員應為論文大綱之審查委員。口委身份若非於學術機構任職者，需請指導教授填寫論文口試委員提聘資格認可書，並送交所辦存查。

若原本論文大綱之審查委員因故無法協助論文口試，則需提交新任口委人選。口試委員之最高學歷不得均為同校同一系所。





輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 2

向所辦告知

只要與指導教授確認可提論文口試後，即可先向所辦提出申請，以利所辦向校方申請口試費用。



因為向校方申請口試費用支用流程有一定的時間，因此只要一確認可以進行論文口試就請儘快向所辦提出申請。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 2-1

進行論文比對

請寄送論文口試版之PDF檔案給所辦，同時請指導教授繳交「**原創性比對申請書_口試申請前**」，以利秘書協助進行論文比對作業。比對結果符合規定者，才可申請論文口試。



109學年度第2學期起，申請論文口試前需先提交論文至所辦以利進行論文原創性比對。本系規定之比對標準為 $\leq 20\%$ 。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 3

提出論文口試之申請

完成論文比對並確定口試時間及口試地點後，請儘快至博碩士學位論文系統進行論文口試之申請。



博碩士學位論文系統請由學生資訊入口網進入，各項應填寫欄位皆需填寫。填寫後由所辦進行後續遞交申請之流程。登錄口試委員名單時，請用搜尋功能，並指定非指導教授之另2名口試委員其中1人為召集人。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 4

口試委員邀請信

至博碩士學位論文系統提出口試申請後，所辦將依據所填之資訊製作口試委員邀請信。製作完畢後將通知申請人，備妥論文文本，連同口試邀請信一併寄送給口試委員。



寄送時若需A4大信封袋，可向所辦索取。



輔仁大學
社會學系碩士班
論文口試申請流程

STEP 5

口試申請後 / 正式口試前

校外口委於口試當天需自行開車前來，請至遲於口試日前5日告知車牌號碼，以利辦理車輛進出校門之申請。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 6

口試當天(一)

請提前至口試會場佈置及測試設備，口試前請至所辦領取各項表件及口試費用。



領取各項表件時，所辦亦會提供注意事項之說明，表列應領取之各項表件名稱，及口試結束後需繳交之各項資料。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試申請流程

STEP 7

口試當天(二)

口試結束後，請確認表件中應由口試委員親簽之欄位皆已完成親簽。並請確認中英文題目是否需進行修改。



中英文題目若需進行修改，可於口試當天立即告知所辦，修改後重新印出再交給口試委員簽名。若所秘書於口試當天休假，修改作業可於後續進行，惟需確認繳回所辦之各項表件中，口試委員皆已完成親簽。修改後的中英文題目即為最終版本，研究生需於口試結束後，自行至博碩士學位論文系統同步修正。



輔仁大學
社會學系碩士班

論文口試
順利完成
先別開心
還差
臨門一腳



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明

After the Oral Test STEP 1

論文Final版本比對

論文修改後並經指導教授確認可進行送印及上傳圖書館前，請先寄送論文Final版之PDF檔案給所辦，同時請指導教授繳交「**原創性比對申請書_畢業離校前**」，以利秘書協助進行論文比對作業。比對符合規定者才可進行上傳作業。



「**原創性比對申請書_畢業離校前**」之表件中聲明人簽名處，可待同學辦理離校程序，繳交論文文本至所辦時才簽署。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明

After the Oral Test STEP 1-1

論文檔案上傳處

1. 本校圖書館（本校圖書館帳密登入）
2. 國家圖書館（系統寄送之帳密登入）



請先依照本校規定之頁面排序，再加上本校浮水印後存檔，以利後續上傳作業。相關注意事項及浮水印放置教學，請參閱本校圖書館網頁說明。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明



After the Oral Test STEP 1-2

論文電子檔授權及紙本公開注意事項

1. 電子檔之公開與否可由學生自行選擇。
2. 紙本論文因特殊原因需延後公開者：
 - (1) 校內部分需另行填寫「輔仁大學研究生申請紙本學位論文延後公開申請書」2份，連同2份論文紙本一併繳交至學校圖書館。
 - (2) 國圖部份需另行填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」1份並送交系上進行審議，審議後完成核章需將該掃描檔一併進行上傳，核章之紙本需連同論文紙本一併繳交至本校註冊組。
3. 前述申請書皆需有申請人及指導教授之簽名。
4. 若有電子檔授權及紙本公開相關疑問請逕向所秘諮詢。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明

After the Oral Test STEP 2

論文紙本印製裝訂

1. 裝訂前請先向所辦索取已給系主任簽名之口委簽名頁，並於「**原創性比對申請書_畢業離校前**」表件之聲明人處簽名。
2. 本系之論文封面顏色為藍色，若不確定者可參考研究室書櫃內之學長姐論文封面顏色。
3. 印製份數至少5本：學校圖書館2+1本、所辦2本。
4. 學校圖書館及國圖之授權書皆不需裝訂，統一繳交至學校圖書館即可。



輔仁大學 社會學系碩士班 論文口試後說明

After the Oral Test STEP 3

辦理離校流程

1. 應屆畢業生依本校行事曆公告之離校系統開放期限辦理，非應屆或離校系統關閉期間請至教務處下載離校程序單。
2. 依照各單位所指定填寫或繳交之資料辦理離校程序。
3. 最後至註冊組繳交論文口委簽名頁以取得學位證書。



輔仁大學
社會學系碩士班

離校程序
辦理完成
取得學位
恭禧恭禧